

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 ЭГЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

Протокол: № 02 от 10.02.2017 г.

МБУДО «ДШИ №1 ЭМР»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО

«ДШИ №1 ЭМР»

Абдукаримов С.В.

Приказ: № 25 от 10.02.2017 г.

«ПРИНЯТО»

На общем собрании работников

Протокол: № 01 от 10.02.2017 г.

МБУДО «ДШИ №1 ЭМР»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Школы муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №1 Энгельсского муниципального района»

Энгельс
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 26.06.2012г., Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1 Энгельсского муниципального района» (далее – ДШИ №1) и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета Школы.

1.2. Совет Школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.3. Совет Школы представляет интересы всех участников образовательного процесса – учащихся, педагогических работников ДШИ №1 и родителей.

1.4. Цель деятельности Совета Школы – руководство функционированием и развитием ДШИ №1 в соответствии со стратегическими документами: программой развития, образовательной программой, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.5. Совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью ДШИ №1 в период между Общими собраниями трудового коллектива.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, демократии и гласности.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся лично Директором ДШИ №1 либо на заседании Совета Школы и утверждаются Директором.

1.8. Решения Совета Школы являются рекомендательными и становятся обязательными для всех участников образовательного процесса после издания соответствующего приказа по ДШИ №1.

1.9. Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников, родителей (законных представителей) и учредителей.

2. Порядок формирования Совета Школы

2.1. Совет Школы выбирается сроком на три года. Представители в Совет Школы избираются на Общем собрании трудового коллектива по одному

представителю от каждого из отделений ДШИ №1, а также на собрании Родительского комитета избирается один представитель от родителей.

2.2. В Совет Школы входят представители администрации (директор и его заместители).

2.3. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Председателем Совета Школы является Директор ДШИ №1.

2.5. Секретарь Совета Школы избирается на первом заседании из числа его членов.

3. Организация и направления деятельности Совета Школы

3.1. Деятельность Совета Школы осуществляется на основе годового плана работы Совета, принимаемого Советом Школы и утверждаемого Председателем Совета Школы на первом заседании Совета в начале учебного года.

3.2. Совет Школы созывается по мере необходимости, если этого требуют интересы ДШИ №1, но не реже двух раз в год. Решения Совета Школы считаются принятыми, если на его заседаниях присутствовало не менее 2/3 состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Внеочередное заседание Совета Школы созывается по требованию Председателя Совета Школы или не менее половины членов Совета Школы.

3.3. К компетенции Совета Школы относится:

- ✓ принятие принципиальных решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- ✓ принятие решений по вопросам привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- ✓ участие в решении вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательных программ, учебных курсов и дисциплин;
- ✓ обсуждение образовательных программ и учебных планов;
- ✓ обсуждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- ✓ утверждение годовых календарных учебных графиков;
- ✓ рассмотрение вопросов, связанных с принятием Правил внутреннего трудового распорядка ДШИ №1.

3.4. Совет Школы несет ответственность за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в рамках своей деятельности;
- ✓ компетентность принимаемых решений;
- ✓ развитие принципов самоуправления школы.

4. Документация и отчетность Совета Школы.

4.1. Основными документами для организации деятельности Совета Школы являются:

- ✓ отраслевые нормативно-правовые документы;
- ✓ устав и локальные акты школы;
- ✓ программа развития школы;
- ✓ план работы Совета Школы на учебный год;
- ✓ протоколы заседаний Совета Школы.

4.2. Совет Школы разрабатывает план работы, ведет протокол заседаний, составляет отчет о работе.

4.3. Председатель Совета Школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

4.4. Руководство школы организует хранение документации совета.