

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 ЭГЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол: № 02 от 10.02.2017 г.
МБУДО «ДШИ №1 ЭМР»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО
«ДШИ №1 ЭМР»
Абдукаримов С.В.
Приказ: № 5 от 2.02.2017 г.



Положение
о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей
освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в
области искусств

Энгельс

2017

1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г. (статья 59), Уставом МБУДО «ДШИ с.Генеральское ЭМР»

2. Порядок организации итоговой аттестации

2.1.Итоговая аттестация осуществляется после освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств.

2.2. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов, которые предусматривают следующие виды:

- концерт (академический концерт);
- исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка;
- письменный (тестирование, контрольный срез и др.) и (или) устный ответ;
- практическая работа, защита реферата.

2.3.Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельство об окончании школы. При неудовлетворительной оценке не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету. Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке выносится на рассмотрение педагогического совета. Итоговая оценка по предмету выставляется на основании годовой и экзаменационной оценок с учетом оценок промежуточной аттестации, полученных обучающимся в течение последних 2-х лет обучения.

2.4.Итоговая аттестация проводится комиссиями, состав которых утверждается приказом директора школы.

2.5.Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеобразовательной программе определяются решением педагогического совета.

2.6.К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие полный курс избранной общеобразовательной программы и имеющие положительные четвертные отметки по всем предметам учебного плана.

Дети-инвалиды, обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам, могут быть освобождены от итоговой аттестации решением педагогического совета.

Для выпускников, находившихся в лечебно-профилактическом учреждении более трех месяцев, количество экзаменов может быть сокращено, требования могут быть составлены по принципу уровневой дифференциации сложности. В исключительных случаях вышеуказанные выпускники могут быть освобождены от итоговой аттестации.

2.7. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в ДШИ.

2.8. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора школы из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей программы в области искусств имеющих высшее или среднее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года). В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель, заместитель председателя и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь не входит в состав экзаменационной комиссии, назначается директором школы из числа работников ДШИ.

2.9. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар выпускного экзамена утверждается директором ДШИ не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации. Перед выпускными экзаменами проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

2.10. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

2.11. Все заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколами, куда вносятся мнения всех членов комиссии, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Отчеты о работе экзаменационной комиссии заслушиваются на педагогическом совете и в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации представляются учредителю.

2.12. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из ДШИ, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

2.13. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший неудовлетворительный результат, отчисляется из ДШИ. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло итоговую аттестацию впервые. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

2.14. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается заверенное печатью ДШИ свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Учредителем.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из ДШИ, выдается справка установленного образца.

III. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек, из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, решающим голосом является голос председателя апелляционной комиссии.

3.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

3.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

3.6. По итогам рассмотрения апелляции, апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей), под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

3.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

8.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

IV. Награждение выпускников

4.1. За особые успехи выпускники награждаются похвальной грамотой.

4.2. Выпускнику, имеющему итоговые отметки «5» по всем предметам, выдается свидетельство особого образца.

4.3. Решение о награждении принимается экзаменационной комиссией школы.

V. Заключительные положения

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.2. Настоящее положение может быть изменено и дополнено