

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 ЭГЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**



«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
Протокол: № ___ от ___ 20__ г.
МБУДО «ДШИ №1 ЭМР»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО
«ДШИ №1 ЭМР»
Абдукаримов С.В.

Приказ: № ___ от ___ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме в учащиеся муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №1 Энгельсского муниципального района»

Энгельс
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о приеме в учащиеся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1 Энгельсского муниципального района» Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 26.06.2012г., Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1 Энгельсского муниципального района» Саратовской области (далее – «ДШИ №1 ЭМР»).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует процесс комплектования первых классов «ДШИ №1 ЭМР».
- 1.3. Прием в «ДШИ №1 ЭМР» осуществляется **на основании результатов конкурсного отбора** детей с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.
- 1.4. Прием в первые классы «ДШИ №1 ЭМР» осуществляется ежегодно с 15 апреля по 30 мая в соответствии с данным Положением. График работы приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора не менее чем за две недели до начала приема.
- 1.5. Прием в «ДШИ №1 ЭМР» осуществляется на бюджетной основе.
- 1.6. Организация приема, отбор детей в первые классы и зачисление детей осуществляется приемной комиссией «ДШИ №1 ЭМР».
- 1.7. Спорные вопросы по результатам конкурсного отбора рассматривает апелляционная комиссия.
- 1.8. Правила приема устанавливаются «ДШИ №1 ЭМР» в рамках основных показателей деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности «ДШИ №1 ЭМР».
- 1.9. Прием в первый класс «ДШИ №1 ЭМР» осуществляется по следующим программам подготовки: «программа раннеэстетического развития», «общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности», «предпрофессиональные программы». На данные программы подготовки принимаются дети следующих возрастов:

Возраст ребенка, поступающего в первый класс	Программы подготовки	Срок освоения программы
4-5 лет	программа раннеэстетического развития	2 года
6-8 лет	общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности	7(8*) лет
9-13 лет	общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности	5(6*) лет

6,5-9 лет	предпрофессиональные программы	8(9*) лет
10-12 лет	предпрофессиональные программы	5(6*) лет

* – дополнительный год для учащихся, поступающих в профильные ССУЗы. Программа данного класса повторяет программу последнего класса подготовки и служит для закрепления пройденного материала.

- 1.10. Прием в нулевой класс «ДШИ №1 ЭМР» осуществляется в рамках семилетней общеобразовательной программы художественно-эстетической направленности для детей в возрасте 6-8 лет, если при приеме способности ребенка в области искусств недостаточны для поступления в первый класс или в виду индивидуальной специфики развития данные способности сложно выявить. Программа нулевого класса повторяет программу первого класса и служит цели наилучшего усвоения базовых положений учебной программы. В данном случае дополнительный (восьмой) год для подготовки к поступлению в профильные ССУЗы не предоставляется.
- 1.11. Прием на образовательные программы, преподаваемые в «ДШИ №1 ЭМР», осуществляется с учетом предполагаемого возраста окончания последнего класса, который не должен превышать 18 лет.
- 1.12. При приеме детей в «ДШИ №1 ЭМР» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы всех комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 1.13. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором «ДШИ №1 ЭМР».
- 1.14. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Педагогический совет «ДШИ №1 ЭМР» имеет право внести изменения и дополнения в действующее Положение и предоставить новую редакцию документа на утверждение директору. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. **Цель:** обеспечение права и свободы выбора граждан РФ при поступлении в «ДШИ №1 ЭМР».
- 2.2. **Задачи:**
- создание условий для поступления детей в «ДШИ №1 ЭМР»;
 - осуществление приема в первые классы на основе диагностики способностей детей;
 - выявление одаренных детей в области искусств для их обучения по программам предпрофессиональной направленности;
 - выполнение нормативно-правовых документов всех уровней при комплектовании первых классов «ДШИ №1 ЭМР».

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА ПРИ ПРИЕМЕ

- 3.1. Информационная работа «ДШИ №1 ЭМР» при комплектовании первых классов осуществляется через информационный стенд и сайт «ДШИ №1 ЭМР».
- 3.2. Администрация «ДШИ №1 ЭМР» знакомит родителей детей (законных представителей, либо лиц их заменяющих) с основными документами «ДШИ №1 ЭМР»:
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
 - свидетельством о государственной аккредитации;
 - Уставом «ДШИ №1 ЭМР»;
 - локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса «ДШИ №1 ЭМР».

3.3. За две недели до начала приема в первые классы на информационном стенде и официальном сайте размещается следующая информация:

- график работы приемной комиссии, комиссии по конкурсному отбору детей и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов (заявлений) для прохождения конкурсного отбора в учащиеся «ДШИ №1 ЭМР»;
- сроки проведения конкурсного отбора детей в первые классы;
- направления и сроки подготовки;
- формы и содержание конкурсного отбора детей;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм конкурсного отбора);
- система оценивания конкурсных заданий;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам конкурсного отбора детей;
- сроки зачисления детей в «ДШИ №1 ЭМР».

4. СОСТАВ И ФУНКЦИИ КОМИССИЙ

4.1. Состав и функции приемной комиссии

- 4.1.1. Для организации приема детей в «ДШИ №1 ЭМР» формируется приемная комиссия, которая утверждается приказом директора. Приемная комиссия из нескольких групп специалистов, реализующих дополнительные программы предпрофессионального образования обучающихся в области искусств и дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности, в том числе программу раннеэстетического развития. Количество членов комиссии в каждой группе – не менее 3-х человек.
- 4.1.2. Состав приемной комиссии – председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены комиссии.
- 4.1.3. Председателем приемной комиссии является директор «ДШИ №1 ЭМР», заместителем председателя – заместитель директора по учебной работе, курирующий реализацию учебных программ.
- 4.1.4. Председатель и заместитель председателя организуют деятельность комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к отбору детей.
- 4.1.5. Ответственный секретарь организует работу комиссии и делопроизводство. Секретарь принимает документы от родителей (лиц их заменяющих) на поступающих в учащиеся детей, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы (по запросу), составляет списки учащихся, прошедших конкурсный отбор, оформляет на каждого первоклассника личное дело. Протоколы заседаний приемной комиссии секретарь передает на хранение в архив «ДШИ №1 ЭМР» до окончания обучения учащихся.
- 4.1.6. Членами комиссии являются ведущие преподаватели «ДШИ №1 ЭМР», которые непосредственно осуществляют конкурсный отбор детей в соответствии с настоящим Положением.
- 4.1.7. Председатель приемной комиссии издает приказ о зачислении учащихся в первые классы.
- 4.1.8. Заместитель директора по учебной работе изучает документацию и распределяет учащихся по классам в зависимости от их способностей.

4.2. Состав и функции апелляционной комиссии

- 4.2.1. Для разрешения конфликтных ситуаций по результатам конкурсного отбора в «ДШИ №1 ЭМР» создается апелляционная комиссия.
- 4.2.2. Состав апелляционной комиссии – председатель, секретарь и члены комиссии из числа педагогов «ДШИ №1 ЭМР». Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.
- 4.2.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек, не входящих в состав приемной комиссии.

4.2.4. Председателем апелляционной комиссии является наиболее уважаемый педагог «ДШИ №1 ЭМР», зарекомендовавший себя принципиальным и последовательным в решении образовательных проблем. Председатель апелляционной комиссии планирует работу комиссии, принимает управленческое решение, вырабатывает единые требования к осуществляемым процедурам.

4.2.5. Секретарь апелляционной комиссии обращается за разъяснениями в приемную комиссию, запрашивает дополнительную информацию для объективной оценки ситуации, оформляет решение апелляционной комиссии и ведет протоколы заседаний.

4.2.6. Члены апелляционной комиссии изучают заявление родителей (лиц их заменяющих), осуществляют процедуру разбирательства на основе предоставленной секретарем информации.

5. ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ДЕТЕЙ

5.1. Конкурсный отбор детей проводится в форме прослушивания, просмотра, показа, устных ответов.

5.2. Заявление родителей (законных представителей) о приеме является подтверждением их согласия на проводимый конкурсный отбор.

5.3. Решение о результатах конкурсного отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии или его заместитель обладают правом решающего голоса.

5.4. Результаты проведения конкурсного отбора объявляются после проведения заседания комиссии. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга и отметок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде «ДШИ №1 ЭМР».

5.5. Поступающие, не участвовавшие в конкурсном отборе в установленные «ДШИ №1 ЭМР» сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к конкурсному отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения конкурсного отбора детей.

6. АПЕЛЛЯЦИЯ

6.1. В случае несогласия с результатами конкурсного отбора родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по конкурсному отбору детей.

6.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения конкурсного отбора в отношении поступающего. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.4. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

6.5. При положительном заключении апелляционной комиссии повторное проведение конкурсного отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности повторной процедуры отбора и осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.6. Подача апелляции *по процедуре* проведения повторного конкурсного отбора детей не допускается.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ

7.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, «ДШИ №1 ЭМР» может проводить дополнительный прием детей.

7.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного конкурсного отбора, который должен завершиться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

7.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в «ДШИ №1 ЭМР», при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде «ДШИ №1 ЭМР».

7.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводимый в первоначальные сроки.

8. ПРАВА ДЕТЕЙ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ ПРИ ПРИЕМЕ

8.1 Родители (законные представители, лица, их заменяющие) имеют право выбирать «ДШИ №1 ЭМР» для получения образования своего ребенка независимо от места жительства.

8.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на прием в «ДШИ №1 ЭМР» наравне с гражданами Российской Федерации.

8.3. Дети и их родители имеют право выбирать направление подготовки в соответствии со способностями ребенка.

9. ПРАВА «ДШИ №1 ЭМР» ПРИ ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ

9.1. «ДШИ №1 ЭМР» имеет право отказать родителям и их ребенку в приеме в том случае, если ребенок не прошел конкурсный отбор или по причине отсутствия в «ДШИ №1 ЭМР» свободных мест.

9.2. «ДШИ №1 ЭМР» имеет право отказать родителям и учащимся в реализации образовательных программ, образовательных услуг и форм получения общего образования в том случае, если они не включены в Устав или «ДШИ №1 ЭМР» не имеет лицензии на право их осуществления.

9.3. Приемная комиссия «ДШИ №1 ЭМР» имеет право самостоятельно зачислить ребенка в тот или иной класс.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ

10.1. Прием в учащиеся «ДШИ №1 ЭМР» осуществляется в два этапа:

- 1-й этап – проведение конкурсного отбора детей.

Для прохождения этого этапа родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме. Данное заявление является подтверждением согласия родителей (законных представителей) на проводимый конкурсный отбор. В заявлении указываются:
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
 - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - наименование выбранной образовательной программы;
 - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

○ справка от педиатра о физическом здоровье ребенка и возможности заниматься выбранной образовательной программой.

- 2-ой этап – прием детей в учащиеся «ДШИ №1 ЭМР», который осуществляется после завершения работы приемной комиссии и опубликовании комиссией результатов своей работы.

10.2. По результату второго этапа формируется личное дело ребенка, куда входит:

- заявление о приеме;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка от педиатра о физическом здоровье ребенка и возможности заниматься выбранной образовательной программой.