

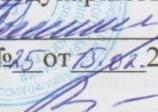
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 ЭГЕЛЬССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

Протокол №02 от10.01.2017 г.
МБУДО «ДШИ №1 ЭМР»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО
«ДШИ №1 ЭМР»
Абдукаримов С.В.

Приказ: №15 от 05.01.2017 г.

Составлено согласием жителей трех селений, что все занятия, проводимые в этом учреждении по дополнительной образовательной программе, являются «свободными».

Составлено согласием жителей трех селений, что все занятия, проводимые в этом учреждении по дополнительной образовательной программе, являются «свободными».

Составлено согласием жителей трех селений, что все занятия, проводимые в этом учреждении по дополнительной образовательной программе, являются «свободными».

Составлено согласием жителей трех селений, что все занятия, проводимые в этом учреждении по дополнительной образовательной программе, являются «свободными».

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи документа об обучении в МБУДО «ДШИ №1 ЭМР»

Порядок выдачи документа об обучении определяется настоящим положением о порядке выдачи документов, представляющих обучающимся, родителям, педагогам, а также должностным лицам документов, подтверждающих результаты обучения в МБУДО «ДШИ №1 ЭМР».

Документы, выдаваемые в ходе работы ДШИ, содержат следующую информацию:

- ✓ Фамилия, имя, отчество, пол ребенка, дата рождения, место рождения, гражданство;
- ✓ Полное наименование учреждения, подразделение, в котором проходит обучение;
- ✓ Образование, получаемое ребенком по программе за срок обучения;
- ✓ Контактные телефоны, электронная почта, адрес места проживания и предположимого места обучения;
- ✓ Адрес места обучения (место обучения на момент выдачи документа).

Энгельс
2017

«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ. о п выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие програ области искусства, документа об обучении (далее – свидетел разработано в соответствии с Федеральным законом “Об образованием в Российской Федерации”, локальными актами, Уставом МБУДО «ДЦЭМР» (далее – школа).

1.2. Свидетельство выдаётся школой по реализации лицензированным дополнительным общеразвивающим программам.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедший итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все сведения, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- ✓ взамен утраченного свидетельства;
- ✓ взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Для выдачи документов об освоении дополнительной общеразвивающей программы преподавателям школы искусств необходимо подготовить портфолио, которое должно включать в себя следующие документы: протокол проведения итоговой аттестации, представление обучающегося, копию свидетельства о рождении, копии документов подтверждающие результаты участия обучающегося в мастер-классах, выставлениях, конкурсах, выступлениях на различных мероприятиях.

2.6. Представление на каждого ребёнка должно содержать следующую информацию:

- ✓ фамилия, имя, отчество, год рождения обучающегося;
- ✓ направленность, название дополнительной общеразвивающей программы;
- ✓ общее количество часов по программе за срок обучения.

2.7. Представление должно быть подготовлено до 1 мая текущего учебного года.

3. Заполнение свидетельства

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.2. В свидетельстве указывается: полное наименование школы, номер свидетельства, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеобразовательной программы, сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеобразовательной программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.3. Свидетельство подписывается директором школы, преподавателем по специальности, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- ✓ регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- ✓ фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- ✓ дата выдачи свидетельства (дубликата);
- ✓ наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- ✓ подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

5. Организация выдачи документов об освоении дополнительной общеобразовательной программы

5.1. Подготовленные преподавателями школы искусств представления выносятся для обсуждения на педагогический совет школы.

5.2. На основании решения педагогического совета издаётся приказ о выдаче документов об освоении дополнительной общеобразовательной программы.

5.3. Учёт документов ведётся в книге учёта и записи выданных документов об освоении дополнительной общеобразовательной программы.

5.4. Документ об освоении дополнительной общеобразовательной программы выдаётся на отчётом концерте школы искусств.

5.5. Организацией работы по подготовке и выдаче документов об освоении дополнительной общеобразовательной программы занимается методический совет школы.