

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 ЭГЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол: № 02 от 10.02.2017 г.
МБУДО «ДШИ №1 ЭМР»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО
«ДШИ №1 ЭМР»
Абдукаримов С.В.
Приказ: № 5 от 13.02.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации поездок на фестивали, конкурсы, концерты, смотры, выставки и другие мероприятия различного уровня творческих делегаций, творческих коллективов и отдельных исполнителей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1 Энгельсского муниципального района»

Энгельс
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; в соответствии с основами законодательства РФ «О культуре» утвержденными Верховным Советом РФ № 3612-1 от 09.10.1992г; законом Саратовской области от 21.07.2010 года N 296-ЗО «О культуре» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации поездок на фестивали, конкурсы, концерты, смотры, выставки и другие мероприятия различного уровня (далее – мероприятия) творческих делегаций, творческих коллективов и отдельных исполнителей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1 Энгельсского муниципального района» (далее – «ДШИ №1 ЭМР»).

1.3. Данное Положение разработано в целях упорядочения организации поездок на мероприятия творческих делегаций, творческих коллективов, отдельных исполнителей «ДШИ №1 ЭМР».

1.4. К творческим коллективам «ДШИ №1 ЭМР» относятся творческие коллективы, занимающиеся творчеством на базе «ДШИ №1 ЭМР». В составе данных творческих коллективов занимаются как работники, так и учащиеся «ДШИ №1 ЭМР».

1.5. К творческим делегациям «ДШИ №1 ЭМР» относится группа людей, представляющая интересы «ДШИ №1 ЭМР» в сфере культуры и искусства и состоящая из работников и/или учащихся «ДШИ №1 ЭМР».

1.6. К отдельным исполнителям «ДШИ №1 ЭМР» относятся лица, занимающиеся творчеством на базе «ДШИ №1 ЭМР» и представляющие сольно свое творчество в различных видах художественной направленности (включая вокальное, инструментальное, хореографическое, изобразительное, фольклорное, народное, театральное и другие направления).

1.7. Под организацией поездок на мероприятия творческих делегаций, творческих коллективов и отдельных исполнителей «ДШИ №1 ЭМР» понимается командирование в соответствии с приказами начальника Управления культуры Энгельсского муниципального района и директором «ДШИ №1 ЭМР» по приглашению юридических или физических лиц, иностранных правительственных и неправительственных организаций, предприятий, для участия творческих коллективов, творческих делегаций и отдельных исполнителей в запланированных культурно-массовых мероприятиях, в том числе: смотры, конкурсы, концерты, фестивали, выставки и другие мероприятия в области культуры.

2. Порядок организации поездок на мероприятия

2.1. После получения приглашения, адресованного творческому коллективу, творческой делегации или отдельному исполнителю

администрация «ДШИ №1 ЭМР» согласовывает возможность командирования с Управлением культуры администрации Энгельсского муниципального района. В случае положительного решения вопроса Управление культуры администрации Энгельсского муниципального района издает приказ о творческой поездке или командировке, на основе которого администрация «ДШИ №1 ЭМР» издает свой приказ, в котором определяются цели, сроки, место, условия командирования, состав творческого коллектива, творческой делегации или ФИО отдельного исполнителя.

2.2. Приказом, изданным администрацией «ДШИ № 1 ЭМР», назначается руководитель и сопровождающие лица – ответственные за организацию поездки из числа штатных работников, имеющих опыт командировок и способных обеспечить успешное выполнение задач, стоящих перед творческим коллективом, творческой делегацией или отдельным исполнителем.

2.3. Руководитель и сопровождающие лица несут ответственность за расходование средств, выделенных на финансирование участия в мероприятии.

2.4. Приказ Управления культуры, приказ администрации «ДШИ №1 ЭМР», а также приглашение являются основанием для расчета средств на поездку творческого коллектива, творческой делегации или отдельного исполнителя на мероприятие, которые могут включать в себя средства:

- 1) на оплату вступительных (организационных) взносов;
- 2) подготовку и участие в мероприятии;
- 3) оплату транспортных услуг, связанных с направлением на мероприятие;
- 4) оплату проживания, проезда, суточных и другие расходы.

3. Обязанности руководителя творческого коллектива, творческой делегации, отдельного исполнителя и отдельных лиц при командировании на мероприятие

3.1. Руководитель творческого коллектива, творческой делегации, ответственное должностное лицо или отдельный исполнитель обязаны:

- 1) согласовывать с администрацией «ДШИ №1 ЭМР» все вопросы, связанные с планированием и организацией поездок на мероприятия;
- 2) ознакомиться с расчетом на выделенные денежные средства, получить денежные суммы под отчет, изучить порядок расходования денежных средств и установленную законодательством РФ отчетность за полученные авансы, ограничения стран, в которые производится командирование, в частности ограничения, которые касаются ввоза и вывоза валюты той или иной страны, организовать получение компенсационных выплат (суточных и иных выплат в соответствии с условиями командирования) членами творческого коллектива, творческой делегации или отдельным исполнителем;

- 3) оформить в установленном порядке разрешительные документы на вывоз и ввоз из страны музыкальных инструментов, аппаратуры и иных материальных ценностей;
- 4) содействовать заключению договоров на оплату услуг с организацией, организующей мероприятие (если это предусмотрено условиями мероприятия);
- 5) по возвращении в пятидневный срок представить отчет о результатах командировки (поездки), оригиналы финансовых документов о полученных и израсходованных средствах, а также их перевод на русский язык, вернуть остаток неиспользованных средств в бухгалтерию учреждения.

4. Финансирование поездок на мероприятие

4.1. Финансирование поездок на мероприятие может осуществляться:

- 1) за счет средств местного бюджета, и является расходным обязательством местного бюджета;
- 2) за счет других источников, не запрещенных действующим законодательством.