

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 ЭГЕЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом

Протокол: № 02 от 10.02.2017 г.

МБУДО «ДШИ №1 ЭМР»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО

«ДШИ №1 ЭМР»

Абдукаримов С.В.

Приказ: № 21 от 15.02.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Методическом совете муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств №1 Энгельсского муниципального района»

Энгельс  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности методического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1 Энгельсского муниципального района» (далее – ДШИ №1).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 26.06.2012г., Уставом ДШИ №1.

1.3. Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности ДШИ №1, мастерства педагогических работников ДШИ №1.

1.4. Методический совет является коллегиальным профессиональным консультативным органом, объединяющим на добровольной основе наиболее компетентных педагогических работников ДШИ №1 для методического сопровождения системы образовательной деятельности и формирования инновационной образовательной политики.

1.5. Разрабатывая образовательные программы ДШИ №1 для подготовки обучающихся по специальности, а также по предметам теоретического цикла, методический совет представляет собой обязательное методическое объединение представителей преподавателей и концертмейстеров.

1.6. Представителями преподавателей и концертмейстеров (в том числе работающих по совместительству) – членами методического совета – являются компетентные представители всех блоков дисциплин учебного плана ДШИ №1, избранные педагогическим советом ДШИ №1. За каждым членом методического совета закрепляется определенное направление.

1.7. Количественный состав методического совета определяется методической целесообразностью. Состав методического совета избирается педагогическим советом ДШИ №1 на учебный год и назначается приказом директора ДШИ №1. Методический совет правомочен досрочно вывести из своего состава одного из его членов. Все изменения в составе методического совета производятся по голосованию членов методического совета ДШИ №1.

1.8. Председателем методического совета является заместитель директора по научно-образовательным технологиям. Члены методического совета подчиняются непосредственно председателю совета.

1.9. Секретарь методического совета избирается голосованием членов методического совета.

1.10. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в полугодие.

1.11. Решения Методического совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

1.12. Заседания Методического совета считаются правомочными при наличии не менее половины членов Методического совета.

1.13. За интенсивность и высокие результаты работы методического совета его члены поощряются способами, предусмотренными системой оплаты труда, действующей в ДШИ №1 (премирование, иные выплаты стимулирующего характера), либо способами общественного поощрения.

1.14. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете ДШИ №1 и утверждения директором. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

## **2. Компетенция и основное содержание работы методического совета**

2.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления деятельности методического совета.

- участие в решении вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательных программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и обсуждение образовательных программ и учебных планов;
- принятие, одобрение и рекомендация к утверждению рабочих программ учебных курсов и дисциплин, в том числе соответствующих Федеральным государственным требованиям;

- заслушивание и обсуждение докладов директора Школы, заместителей директора Школы, руководителей отделов и преподавателей о состоянии методической работы в Школе;
- обсуждение мероприятий, обеспечивающий высокий уровень эстетического, нравственного воспитания учащихся и всего коллектива;
- решение вопросов подготовки Школы к открытым концертам, а также иным мероприятиям, обеспечивающим высокий уровень эстетического, нравственного воспитания учащихся, переводным и выпускным экзаменам;
- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности ДШИ №1, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- организация повышения профессионального мастерства преподавателей;
- участие в обсуждении кадровых вопросов ДШИ №1;
- участие в планировании основной деятельности ДШИ №1 в рамках своей компетенции.

### **3. Функции методического совета**

Основные функции методического совета:

- разработка и обсуждение рабочих программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по обновлению учебно-программной документации и учебной литературы с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- утверждение репертуара творческих учебных коллективов на текущий учебный год;

- творческий и методический контроль за работой преподавателей, ее результатами;
- подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом ФГТ, рекомендаций учебно-методического управления или иных компетентных органов;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки учащихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- подготовка предложений по обобщению и распространению опыта работы преподавателей школы;
- выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.), обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов.

#### **4. Ответственность членов методического совета**

Члены методического совета несут ответственность по своему направлению:

- за реализацию образовательных предпрофессиональных программ, а также программ дополнительного образования детей, всех дисциплин учебного плана;
- за качество подготовки учащихся и организацию учебно-воспитательного процесса.

#### **5. Документация и отчетность методического совета**

- 5.1. План работы методического совета на учебный год.
- 5.2. Протоколы заседаний методического совета.
- 5.3. Рабочие программы по всем дисциплинам учебного плана.
- 5.4. Индивидуальные планы работы преподавателей (концертмейстеров).

5.5. Ежегодный отчет совета о проделанной работе.

5.6. Отчеты членов совета по закрепленному направлению.

5.7. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно-методической документации.