

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 ЭГЕЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
Протокол: №\_\_ от \_\_ 20\_\_ г.  
МБУДО «ДШИ №1 ЭМР»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО  
«ДШИ №1 ЭМР»  
Абдукаримов С.В.

Приказ: №\_\_ от \_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке выдачи документа об обучении в МБУДО «ДШИ №1 ЭМР»

Энгельс  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.59, Закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ. о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, документа об обучении (далее – свидетельство), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, Уставом МБУДО «ДШИ №1 ЭМР» (далее – школа).

1.2. Свидетельство выдаётся школой по реализуемым лицензированным дополнительным общеразвивающим программам.

## 2. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- ✓ взамен утраченного свидетельства;
- ✓ взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Для выдачи документов об освоении дополнительной общеразвивающей программы преподавателям школы искусств необходимо подготовить портфолио, которое должно включать в себя следующие документы: протокол проведения итоговой аттестации, представление обучающегося, копию свидетельства о рождении, копии документов, подтверждающие результаты участия обучающегося в массовых мероприятиях.

2.6. Представление на каждого ребёнка должно содержать следующую информацию:

- ✓ фамилия, имя, отчество, год рождения обучающегося;
- ✓ направленность, название дополнительной общеразвивающей программы;
- ✓ общее количество часов по программе за срок обучения;
- ✓ перечень изученных тем или предметов, количество часов по данным темам и предметам за срок обучения;
- ✓ перечень достижений (не ниже районного уровня).

2.7. Представление должно быть подготовлено до 1 мая текущего учебного года.

### **3. Заполнение свидетельства**

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.2. В свидетельстве указывается: полное наименование школы, номер свидетельства, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы, сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.3. Свидетельство подписывается директором школы, преподавателем по специальности, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

### **4. Учёт документа об обучении**

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- ✓ регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- ✓ фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- ✓ дата выдачи свидетельства (дубликата);
- ✓ наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- ✓ подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

### **5. Организация выдачи документов об освоении дополнительной общеразвивающей программы**

5.1. Подготовленные преподавателями школы искусства представления выносятся для обсуждения на педагогический совет школы.

5.2. На основании решения педагогического совета издаётся приказ о выдаче документов об освоении дополнительной общеразвивающей программы.

5.3. Учёт документов ведётся в книге учёта и записи выданных документов об освоении дополнительной общеразвивающей программы.

5.4. Документ об освоении дополнительной общеразвивающей программы выдаётся на отчётном концерте школы искусств.

5.5. Организацией работы по подготовке и выдаче документов об освоении дополнительной общеразвивающей программы занимается методический совет школы.