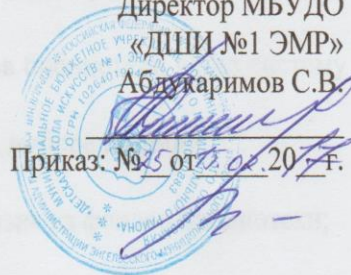


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 ЭГЕЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
Протокол: № 02 от 10.02.2017 г.  
МБУДО «ДШИ №1 ЭМР»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУДО  
«ДШИ №1 ЭМР»  
Абдукаримов С.В.  
Приказ: № 5 от 10.02.2017 г.



**ПРАВИЛА  
ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ**

Энгельс  
2017

Данные правила составлены в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», в связи с необходимостью упорядочить отношения между пользователями библиотеки МБУ ДО «ДШИ №1 ЭМР».

## **1. Читатели, их права, обязанности и ответственность.**

1.1. Обучающиеся, преподаватели, концертмейстеры и другие работники школы имеют право бесплатно пользоваться следующими видами информационно-библиотечных услуг:

- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания, кроме особо редких, ценных изданий, изданий в единственном, последних и контрольных экземпляров;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе изданий.

1.2. Читатели обязаны:

- бережно относиться к книгам и нотам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не выносить их из помещений библиотеки, если они не зарегистрированы в читательском формуляре.

1.3. При получении литературы читатели должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

1.4. Ежегодно, в конце учебного года читатели обязаны сдать в библиотеку всю числящуюся за ними литературу. В отдельных случаях, связанных с учебным процессом, допускается перерегистрация с предъявлением всех перерегистрируемых изданий. Читатели, не выполнившие этих требований, в следующем учебном году библиотекой обслуживаться не будут.

1.5. При окончании школы, увольнении, либо оформлении академического отпуска, декретного отпуска читатели обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

1.6. Читатели, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или другими, признанными библиотекой равноценными.

1.7. Администрация школы оставляет за собой право по ходатайству библиотекаря налагать дисциплинарные санкции на читателей, допустивших нарушение правил пользования библиотекой.

## **2. Правила пользования абонементом.**

2.1. Музыкаведческая и методическая литература выдается на срок до 30 дней. Учебная литература и нотные издания выдаются на срок не превышающий 1 учебный год. За нарушение срока сдачи литературы обучающимся, педагогом или концертмейстером с педагога или концертмейстера налагается штраф в виде уменьшения балла в критериях для стимулирования. Утраченная литература возмещается преподавателем или

концертмейстером, нанесенный ущерб может быть возмещен равноценной литературой, в случае невозможности возмещения ущерба с преподавателя или концертмейстера могут быть сняты баллы в стимулирующей части заработной платы.

2.2. Читателю может быть продлен срок пользования выданным изданием, если на него нет спроса.

2.3. За литературу, выдаваемую по требованию педагога для работы в классе, ответственность несет как педагог, так и учащийся, получивший ее.

2.4. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении подписью в читательском формуляре.

2.5. Не подлежат выдаче на дом редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящийся в фонде.

2.6. При увольнении или при прекращении существования учреждения преподавателю или концертмейстеру библиотекарь подписывает Обходной лист об отсутствии задолженности перед библиотекой.